

Приложение № 4
к приказу ТГУ
от 16.02.2023 № 143/ОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «U-MEDIA»
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТОМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Томск 2023

1. Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр «U-media» (далее – U-Media, Медиацентр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет (далее ТГУ, Университет)» создается по инициативе обучающихся в целях организации и освещения имиджевых мероприятий Университета в сфере молодежной политики.

1.2. Официальное наименование Медиа-центра:

полное – Студенческий медиацентр «U-media» Национального исследовательского Томского государственного университета;

сокращенные – Студенческий медиацентр ТГУ, Медиацентр, U-media ТГУ, U-media.

1.3. Деятельность студенческого Медиацентра направлена на всех обучающихся Университета.

1.4. В своей деятельности студенческий Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом Университета и данным положением.

1.5. Студенческий Медиацентр имеет символику и знаки отличия.

1.6. Медиацентр создается по инициативе обучающихся.

1.7. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет Управление социальной и молодежной политики НИ ТГУ (далее - УСМП).

2. Цель и задачи студенческого Медиацентра

2.1. Целями деятельности студенческого Медиацентра являются:

- формирование и продвижение бренда молодежной команды ТГУ;
- освещение молодежных событий, проводимых ТГУ и иных мероприятий, проводимых в г. Томске;
- привлечение обучающихся к работе в сфере фото-, видеоискусства, event, SMM, дизайна и журналистики;
- расширение кругозора и повышение культуры обучающихся ТГУ и иных представителей томского студенчества.

2.2. Задачами студенческого Медиацентра являются:

- развитие единого информационного пространства в студенческой среде;
- расширение кругозора и повышение культуры обучающихся ТГУ и иных представителей томского студенчества;

- содействие органам управления Университета и студенческим объединениям в реализации общественно значимых инициатив обучающихся, решении социальных проблем;
- информационное освещение и разработка визуального оформления имиджевых молодежных проектов Университета, сайтов, лендинговых страниц, брендбуков и айдентики;
- организация и проведение мероприятий Университета в сфере молодежной политики.

2.3. Деятельность студенческого Медицентра может быть направлена на решение других задач, определяемых уставом Университета с учетом специфики субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

3. Порядок формирования студенческого Медицентра

3.1. Студенческий Медицентр создается по инициативе обучающихся (минимум 3 человека), путем их совместного решения.

3.2. Обучающийся имеет право вступить в штат студенческого Медицентра в соответствии с положением Медицентра. Студенческий Медицентр формируется из числа обучающихся очной формы обучения ТГУ.

3.3. Начало деятельности в студенческом Медицентре устанавливается путем успешного прохождения обучения курсов по выбранному направлению и включением в состав студенческого Медицентра.

3.4. Представители студенческого Медицентра выбывают из состава Медицентра после окончания обучения или отчисления.

3.5. Студенческий Медицентр имеет право исключить из своего состава любого представителя в случае невыполнения им своих обязанностей и/или нарушения им настоящего Положения. Вопрос об исключении из состава студенческого Медицентра может быть вынесен в повестку собрания только руководителем Медицентра. После принятия решения об исключении секретарь студенческого Медицентра письменно уведомляет исключенного.

4. Структура студенческого Медицентра

4.1. В структуру входят руководитель студенческого Медицентра, действующие представители студенческого Медицентра.

4.2. В целях осуществления своих полномочий студенческий Медиациентр формирует и утверждает перечень постоянно действующих отделов: Content-отдел, Event-отдел, Production-отдел.

4.3. Функции Content-отдела:

- информационное освещение в социальных сетях молодежных событий, организованных ТГУ;
- информационное освещение в социальных сетях деятельности студенческого Медиациентра;
- продвижение проектов, а также Университета в социальных сетях среди молодёжи томского студенчества;
- разработка сайтов и лендинговых страниц проектов ТГУ в сфере молодежной политики и студенческого Медиациентра;
- создание айдентики проектов ТГУ в сфере молодежной политики и проектов студенческого Медиациентра.

4.4. Функции Event-отдела:

- режиссура и организация имиджевых мероприятий университета;
- участие в грантовых конкурсах;
- организация корпоративных мероприятий студенческого Медиациентра;
- работа с документооборотом и финансовой отчетностью;
- создание сценариев и ведение мероприятий Университета в сфере молодежной политики и студенческого Медиациентра;
- создание образовательных программ в сфере медиа для отделов студенческого Медиациентра и Университета в целом;
- построение индивидуальной траектории развития представителей студенческого Медиациентра.

4.5. Функции Production-отдела:

- создание и продвижение медиапродуктов для проектов Университета в сфере молодежной политики и студенческого Медиациентра;
- реализация медиапродуктов на коммуникационных площадках;
- создание видео-, фото- и аудио- контента для информационного освещения проектов Университета в сфере молодежной политики и студенческого Медиациентра;
- осуществление корреспондентской деятельности;
- организация фото- и видео- конкурсов, фотовыставок.

4.6. Внутреннюю структуру, порядок работы и состав каждого отдела самостоятельно формируют руководители отделов.

4.7. Деятельность студенческого Медиациентра может быть прекращена в случае невыполнения Медиациентром своих обязанностей, в том числе не информирование обучающихся и администрации Университета о своей работе, и по желанию представителей Медиациентра.

5. Руководитель студенческого Медиациентра

5.1. Руководитель студенческого Медиациентра избирается из числа представителей Медиациентра и утверждается на общем собрании.

5.2. Руководитель студенческого Медиациентра избирается представителями Медиациентра путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов при условии, что присутствует не менее половины членов Медиациентра.

5.3. Руководитель Медиациентра осуществляет контроль за его деятельностью.

5.4. Руководитель Медиациентра согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

5.5. Руководитель Медиациентра проводит собрание всех представителей не реже, чем 1 раз в месяц, где обсуждаются результаты работы за прошедший период, предоставляется план деятельности на следующий месяц.

5.6. Руководитель Медиациентра обязан после проведенного собрания предоставить отчетные документы начальнику Управления социальной и молодежной политики ТГУ.

5.7. Полномочия руководителя Медиациентра могут быть прекращены досрочно в случаях добровольного сложения полномочий; утраты статуса обучающегося Университета, в том числе отчисления вследствие успешного освоения образовательной программы.

6. Организация работы студенческого Медиациентра

6.1. Работа в студенческом Медиациентре осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

6.2. Для решения вопросов, входящих в полномочия студенческого Медиациентра, проводятся собрания Руководства и отделов.

6.3. Собрания студенческого Медиациентра организуются руководителем либо по требованию представителей Медиациентра.

6.4. Возглавляет на собраниях студенческого Медиациентра руководитель либо, в его отсутствие, руководитель одного из отделов.

6.5. Решения, принятые на собраниях студенческого Медиацентра, секретарь вносит в протоколы собраний.

6.6. Медиацентр осуществляет прием и согласование заявок на информационное освещение мероприятия. Срок рассмотрения – за 3 рабочих дня до начала мероприятия. Медиацентр оставляет за собой право распределения на мероприятия в зависимости от графика, занятости и наличия свободных ресурсов. При подаче заявки позже, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия, Медиацентр выделяет ресурсы при наличии свободных.

7. Взаимодействие студенческого Медиацентра с администрацией Университета

7.1. Взаимоотношения студенческого Медиацентра с органами управления ТГУ регулируются данным Положением.

7.2. Работу студенческого Медиацентра курирует Управление социальной и молодежной политики Университета.

7.3. Студенческий Медиацентр взаимодействует с органами управления Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.4. Взаимодействие студенческого Медиацентра с администрацией Университета осуществляется следующим образом:

- планирование деятельности студенческого Медиацентра с учетом мнения администрации университета;
- согласованное присутствие представителей администрации на заседаниях студенческого Медиацентра;
- участие студенческого Медиацентра в создании и освещении имиджевых мероприятий Университета в сфере молодежной политики.

8. Права и обязанности студенческого Медиацентра

8.1. Представители студенческого Медиацентра имеют право:

- избирать и быть избранным на должность руководителя или руководителя отдела Медиацентра;
- пользоваться техникой и иным имуществом, необходимым для работы;
- прикреплять логотип, на снятый фото- и видеоматериал. При необходимости прикреплять иные логотипы;
- вносить предложения по изменению данного Положения;
- выходить из состава Медиацентра.

8.2. Представители студенческого Медицентра обязаны:

- соблюдать права и обязанности обучающихся согласно Федеральному закону № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдать положения настоящего Положения;
- участвовать в разработке и создании имиджевых мероприятий Университета в сфере молодежной политики;
- освещать мероприятия Университета в сфере молодежной политики на коммуникационных площадках;
- предоставлять материал, снятый на мероприятиях в установленный срок;
- проводить обучающие курсы для новых представителей и для повышения навыков действующих.

9. Прекращение деятельности Медицентра

9.1. Деятельность Медицентра может быть прекращена в случае невыполнения центром своих обязанностей, в том числе не информирование обучающихся и администрации Университета о своей работе.

9.2. Деятельность Медицентра может быть прекращена приказом ректора (проректора) университета

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения проректором по воспитательной и социальной работе Университета.

10.2. Решения о внесении изменений в Положение и предоставлении их на утверждение проректору по воспитательной и социальной работе Университета принимаются на заседаниях студенческого Медицентра.

10.3. Внесение изменений в настоящее Положение может быть предложено руководителем студенческого Медицентра или инициативной группой Медицентра.